

OVEREENKOMST TUSSEN ADVOCaat EN CLIËNT

Tussen de ondergetekenden :

Advocatenkantoor DE ROO-NEVEN, VERBEEK & RENS V.O.F., met zetel gevestigd te 3920 Lommel, Michiel Jansplein 25, hierbij vertegenwoordigd door haar vennoot-zaakvoerder Mr.,

hierna “**de advocaat**” genoemd.

en

.....
.....
.....
.....

hierna “**de cliënt(en)**” genoemd.

WORDT OVEREENGEKOMEN :

ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE DIENSTVERLENING

De advocaat verkrijgt de algemene opdracht van de cliënt om bijstand te verlenen als advocaat.

De specifieke opdracht, hetgeen onder meer een advies, een bemiddeling of onderhandeling of een procedure in rechte kan omvatten, zal o.m. blijken uit de correspondentie tussen advocaat en cliënt en de door laatstgenoemde ter beschikking gestelde documenten.

ARTIKEL 2 – INFORMATIE

2.1. De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

2.2. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

2.3. Voor al de gevolgen die resulteren uit een nalatigheid in het verschaffen van informatie of uit de overdracht van stukken, uit overdracht van foutieve informatie of onjuiste of onvolledige stukken, of het laattijdig in bewaring geven van informatie of stukken, is de cliënt exclusief verantwoordelijk, hetgeen in dit opzicht de advocaat uitdrukkelijk ontlast van enige aansprakelijkheid.

ARTIKEL 3 – BEROEP OP DERDEN

3.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het kantoor van de advocaat worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.

3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

ARTIKEL 4 – KOSTEN EN ERELOON

4.1. De staat van kosten en ereloon van de advocaat kan drie elementen bevatten: (a) de kosten van de advocaat, (b) de gerechtskosten en (c) het ereloon.

4.2. De kosten van de advocaat bestaan kantoorkosten die forfaitair aangerekend worden per pagina briefwisseling/tekstverwerking (11,50 EUR) , per fotokopie (0,35 EUR), per uitgaande fax (1,90 EUR), aantekentaks (cfr. tarieven DE POST) en per km verplaatsing (0,50 EUR).

4.3. Het forfait per begonnen pagina briefwisseling/tekstverwerking dekt de algemene werkingskosten van het kantoor van de advocaat, zoals onder andere de lokalen, de boeken en tijdschriften, de permanente vorming, personeelskosten, de software,....

4.4. Voor de aanmaak en administratieve verwerking en latere bewaring van een nieuw dossier wordt een forfaitair bedrag van 35,00 € aangerekend.

4.5. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die verschuldigd zijn aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder (b.v. kosten van dagvaarding) , de griffie (b.v. rolrechten), vertalers en openbare instanties (b.v. voor de aflevering van attesten). Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

4.6. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten. Deze is door de cliënt verschuldigd aan de advocaat en wordt bepaald overeenkomstig artikel 459 Ger.W. en de hierna bepaalde parameters. Of het geheel of een deel van het ereloon door de cliënt kan worden gerecupereerd van enige andere partij (inclusief verzekeraar rechtsbijstand), vormt geen element dat de hoegrootheid kan beïnvloeden. De cliënt aanvaardt het principe van de onafhankelijkheid van de advocaat en de specifieke aard van de rechtsrelatie tussen hem/haar en zijn advocaat.

4.7. De advocaat hanteert een vast basisuurtarief van 105,00 EUR. Dit basistarief wordt aangerekend voor besprekingen (incl. telefonisch), studie, redactie proceduresstukken, pleidooien, vergaderingen, bijstand tijdens expertise en plaatsbezoeken, verplaatsing- en wachttijden.

Indien de belangrijkheid , de aard of de moeilijkheidsgraad van de zaak, het dringende karakter van de opdracht of het bereikte resultaat dit wettigt, kan het basistarief verhoogd worden.

4.8. In geval van volledig of gedeeltelijk succes van de taak toevertrouwd door de cliënt aan de advocaat, mag de advocaat een aanvullend honorarium in rekening brengen berekend op de totaliteit van de bedragen die werden verkregen (op eis) of werden gevrijwaard (op verweer). Dit aanvullend ereloon is gelijk aan een nader te bepalen percentage van verkregen of gevrijwaarde bedragen.

4.9. De voornoemde kantoorkosten en basisuurtarief kunnen jaarlijks aangepast worden aan de index der consumptieprijsen overeenkomstig de volgende formule : (oud tarief x nieuwe index) : basisindex = nieuw tarief, waarbij als basisindex geldt het indexcijfer van de maand december 2009.

ARTIKEL 5 – PROVISIONERING VAN KOSTEN EN ERELOON

5.1. Alvorens enige prestatie kan geleverd worden door de advocaat zal de cliënt een openingsprovisie t.b.v.....€ overmaken op rekening 335-0556912-81 van de advocaat hetzij contant betalen tegen kwijting.

Deze waarborg zal na afloop van de tussenkomst vanwege de advocaat aan de cliënt terugbetaald worden hetzij verrekend worden met de eindstaat van kosten en ereloon.

5.2. De advocaat zal m.b.t. de door hem geleverde prestaties en gemaakte (gerechts-)kosten voorschotten op zijn ereloonstaat opvragen bij de cliënt middels zogenaamde "provisiestaten", welke berekend worden rekening houdende met de reeds geleverde prestaties en veroorzaakte kosten alsmede de onder artikel 4 vernoemde tarieven.

5.3. Desgevallend kan de advocaat de cliënt verzoeken de te verwachten gerechtskosten (b.v. kosten van dagvaarding en betekening) voor te schieten alvorens deze door de advocaat effectief worden gemaakt.

5.4. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de staat moet hij deze binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

ARTIKEL 6 – BETALINGSVOORWAARDEN

6.1. De onder artikel 5.1. vernoemde openingsprovisie dient integraal betaald te zijn alvorens door de advocaat verder prestaties worden geleverd.

6.2. De provisiestaten vermeld onder artikel 5.2. en de ereloonstaten vermeld onder artikel 4 dienen door de cliënt betaald te worden uiterlijk 30 dagen na de datum van de betreffende staat.

6.3. De cliënt geniet een betalingskorting t.b.v. 2,5 % op de provisiestaten vermeld onder artikel 5.2. mits betaling van deze staten binnen 8 dagen na de datum van de betreffende staat. Deze korting mag door de cliënt niet ingehouden worden op de betreffende staat doch wordt verrekend bij het opstellen van de eindstaat.

6.4. Op het openstaande saldo van elke provisiestaat en/of eindstaat van kosten en erelonen en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt vanaf de vervaldag rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet (*of in geval van ondernemingscliënt*) de rentevoet toepasselijk in uitvoering van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties en dit tot volledige betaling, meer een schadeloosstelling voor alle buitengerechtigde invorderingskosten, welke forfaitair begroot wordt op 7,5 % van voornoemde saldo en onverminderd de gerechtskosten welke veroorzaakt worden i.g.v. een gerechtelijke invordering van dit saldo.

6.5. Als de cliënt in gebreke blijft binnen de aangegeven termijn, heeft de advocaat het recht zijn tussenkomst tijdelijk te staken of definitief te stoppen, op voorwaarde dat de cliënt voorafgaandelijk werd gewaarschuwd.

ARTIKEL 7 – DERDENGELDEN

7.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

7.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

ARTIKEL 8 – AANSPRAKELIJKHEID

8.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid door de Collectieve Verzekeringpolis Burgerlijke Beroepsaansprakelijkheid van advocaten afgesloten door de

Orde van Advocaten bij de Balie te Hasselt, voor een bedrag van EUR 1.239.467,60 per schadegeval en voor een bijkomstig bedrag van 2.500.000,00 EUR.

8.2. Behoudens in geval van opzet kan de advocaat niet aansprakelijk gesteld worden voor beroepsfouten (lichte of zware) tenzij (en slechts in de mate dat) de schade die de cliënt lijdt het gevolg is van een beroepsfout van de advocaat die door voornoemde polis wordt gedekt.

8.3. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ingevolge een beroepsfout van de advocaat beperkt wordt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet van de advocaat.

ARTIKEL 9 – BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

9.1. De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat heeft geen recht op schadevergoeding ten gevolge van de beëindiging van de overeenkomst.

9.2. Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

9.3. De advocaat kan op elk ogenblik een einde maken aan de overeenkomst door de cliënt schriftelijk te verwittigen. Bij de bepaling van het ogenblik van de daadwerkelijke beëindiging van de opdracht, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

ARTIKEL 10 – INTELLECTUELE RECHTEN

10.1. Alle rechten m.b.t. de intellectuele prestaties die de advocaat bij de uitvoering van de hem toevertrouwde opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder begrepen adviezen, werkwijzen, contracten, ontwerpen van procedurestukken, komen toe aan de advocaat, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.

10.2. Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke instemming van de advocaat, is het de cliënt verboden de intellectuele verwezelijkingen of de vastleggingen daarvan te verspreiden, openbaar te maken of te exploiteren, op eender welke wijze

ARTIKEL 11 – TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN, RECHTSGEBIED

Het Belgische recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank .

Ieder geschil behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtscolleges van het rechtsgebied waar het hoofdkantoor van de advocaat zich bevindt.

Aldus opgemaakt te Lommel opin zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de advocaat,

Voor de cliënt,